

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза
Н.А. Валькова
Приказ № 70 от 31.08.2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 1 «Колобок»
города Инза Ульяновской области
на 2023 – 2024 учебный год

2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колобок» города Инза Ульяновской области на 2023 – 2024 учебный год.

Заведующий: Валькова Наталья Александровна

Адрес: 433033, Россия, Ульяновская область, г. Инза, улица Николаева, д. 2 «Г».

Телефон: 8-84241 (2-63-94)

Годовой план составлен соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

- Основной программой МКДОУ детский сад №1 «Колобок» г. Инза

-Адаптированной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи МКДОУ детский сад № 1 «Колобок» г. Инза;

-Адаптированной программой для детей с задержкой психического развития МКДОУ детский сад № 1 «Колобок» г. Инза;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.

В дошкольном учреждении функционирует 3 группы компенсирующей направленности

Группа	Воспитатели	Учитель-логопед
Группа компенсирующей направленности №1	Родионова Анна Ивановна Каменева Наталья Евгеньевна	Амехина Нина Николаевна
Группа компенсирующей направленности №2	Ивлева Наталья Сергеевна Богатикова Алина Сергеевна	Горбунова Елена Александровна
Группа компенсирующей направленности №3	Просвирнина Елена Александровна Немцова Анастасия Вячеславовна	Неваева Елена Владимировна

В дошкольном учреждении функционирует 2 разновозрастных группы

Группа	Воспитатели
Разновозрастная группа №1	Сорокина Людмила Евгеньевна Батуева Елена Александровна

В дошкольном учреждении функционирует 1 первая младшая группа

Группа	Воспитатели
Разновозрастная № 2	Гусева Анастасия Валерьевна Батуева Елена Александровна

1-я группа здоровья	2-я группа здоровья	3-я группа здоровья	4-5-я группа здоровья
39	46	1	3

Годовые задачи МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза
на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать механизмы повышения профессионального уровня, поощрения и распространения опыта лучших педагогов и наставников.
2. Создать условия формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения национальных традиций, художественной литературы, быта, культурного наследия.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах внедрения ФОП ДО, продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов посредством методической работы.

Сведения об образовании, аттестации, курсах повышения квалификации, стаже педагогических работников

МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза на 01.09.2023 г.

Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж работы общий, на 01.09.2023г.	Стаж работы педагогический на 01.09.2023г.	Аттестация	Курсы повышения квалификации	Награды
Валькова Наталья Александровна	Заведующий	Высшее	18л.1 мес. общий	2 г.5 мес.	Соответствие 15.10.20 г.	«Организационно-управленческая деятельность руководителя ДОО в новых условиях» 04.07.2022 г.	Почетная грамота Министерства Просвещения РФ 2023 г.
Кухта Екатерина Сергеевна	Зам.зав.по УВР Педагог-психолог	Высшее	15г.5 мес.	2 г.4 мес.	Соответствие (пед-псих) 12.10.2020 г.	«Оценка качества образования в дошкольной организации» 22.09.2023 г.	Занесение на Доску почета Управления образования МО «Инзенский район» 2023 г.
Амёхина Нина Николаевна	Учитель-логопед	Высшее	43 л11мес.	40 л11мес.	Первая квалификационная категория Май 2022	«Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС». 24.11.2021 г.	Занесение на Доску почета Управления образования МО «Инзенский район» 2018 г.
Сиушова Галина Евгеньевна	Учитель-логопед	Среднее-специальное	14г.8 мес.	3 г.10 мес.	Соответствие 04.10.2021 г.	«Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации обновленного ФГОС» 08.07.2022г.	
Горбунова Елена Александровна	Учитель-логопед	Высшее	42 г. 6 мес.	42 г. 6 мес.	Высшая квалификационная категория Август 2023 г	«Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного и	Занесение на Доску почета МО «Инзенское городское поселение» 2021 г.

						младшего школьного возраста в условиях реализации обновленного ФГОС» Июль 2022г	
Гусева Анастасия Валерьевна	Воспитатель	Высшее	8л.11 мес.	6 л.1 мес.	Соответствие 04.10.2022 г.	Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях реализации ФГОС 29.11.2021 г.	Почётная грамота Управления образования 2022 г.
Лукьянова Алина Сергеевна	Воспитатель	Высшее	1г.1 мес.	1г.1 мес.	-	Диплом об окончании Ульяновского гос.пед.университета Июль 2022 г.	-
Просвирнина Елена Александровна	Воспитатель	Высшее	20 л 2 мес.	7л.8 мес.	Соответствие 04.10.21 г (воспит.)	Диплом о проф.переподготовке 03.02.2022 г.	Почетная Грамота Главы администрации МО «Инзенский район» 2023 г.
Родионова Анна Ивановна	Воспитатель	Среднее-специальное	14л.3 мес.	13 г 2 мес.	Соответствие 15.04.19 г.	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС», 2020 г.	Почетная Грамота Главы администрации МО «Инзенский район» 2022 г.
Каменева Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Среднее-специальное	42л.2 мес.	42л.2 мес.	Высшая категория Январь 2023 г.	«Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях» июль 2022г.	Почётная грамота Министерства образования и науки Ульяновской области. 2018 г.
Сардаковская Вероника Алексеевна	Музыкальный руко-водитель	Среднее-специальное	37л. 6мес.	37л. 6мес.	Первая квалификационная категория Ноябрь 2022 г.	«Совершенствование профессионального мастерства музыкального руководителя ДОО в новых условиях реализации ФГОС» 04.02.2022г.	Занесение на Доску почета Управления образования МО «Инзенский район» 2019 г.
Сорокина Людмила	Воспитатель	Среднее-	20 л.8 мес.	4 л 11 мес.	Соответствие	Проф.переподготовка	Почетная Грамота

Евгеньевна		специально е			(воспит) 03.08.20 г	«Инструктор по физической культуре в дошкольном образовании» Октябрь 2020 г.	Управления образования. 2020г.
Ивлева Наталья Сергеевна	Воспитатель	Средне-специально е	19 л	5 л.	Соответствие 16.11.20г	«Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях» июль 2022г.	Почетная Грамота Управления образования. 2020г.
Керова Марина Ивановна	Инструктор по физической культуре	Высшее	18 л 6 мес.	11 л 11 мес.	Соответствие 11.02.20 г.	«Организация работы инструктора по физ.культуре ДОО в усл.реал. ФГОС». 2022 г.	Почетная Грамота Управления образования. 2022 г.
Немцова Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	Высшее	2 г	3 мес.	-	Проф.переподготовка Май 2023 г.	-
Неваева Елена Владимировна	Учитель-логопед	Высшее	7 мес.	3 мес	-	Проф.переподготовка Июнь 2023 г.	-

План-график
повышения квалификации педагогических работников
МКДОУ д/с №1 «Колобок» г. Инза
на 2023-2028 уч.года

№п /п	ФИО педагога	Должность	Месяц и год последнего повышения квалификации	Год следующего повышения квалификации	Программы повышения квалификации
1	Валькова Наталья Александровна	Заведующий	Июль 2022	2025	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
2	Кухта Екатерина Сергеевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Сентябрь 2023	2026	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
3	Амёхина Нина Николаевна	Учитель-логопед	Ноябрь 2021	2024	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
4	Сиушова Галина Евгеньевна	Учитель-логопед	Июль 2022	2025	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
5	Горбунова Елена Александровна	Учитель-логопед	Июль 2022	2025	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
6	Гусева Анастасия Валерьевна	Воспитатель	Ноябрь 2021	2024	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
7	Лукьянова Алина Сергеевна	Воспитатель	Июль 2022 (окончание ВУЗа)	2025	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
8	Просвирнина Елена Александровна	Воспитатель Педагог-психолог	Проф.переподготовка февраль 2023	2026	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
9	Родионова Анна	Воспитатель	Октябрь 2020 г.	2023	«Федеральная образовательная

	Ивановна				программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
10	Каменева Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Июль 2022	2025	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
11	Немцова Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	Проф.переподготовка 2023	2026	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
12	Сардаковская Вероника Алексеевна	Муз.руководитель	Февраль 2022	2025	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
13	Неваева Елена Владимировна	Учитель-логопед	Проф.переподготовка июнь 2023	2026	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
14	Сорокина Людмила Евгеньевна	Воспитатель	Октябрь 2020 г.	2023	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
15	Иевлева Наталья Сергеевна	Воспитатель	Июль 2022	2025	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»
16	Керова Марина Ивановна	Инструктор по физ.культуре	2022	2025	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»

Приложение № 2
к годовому плану МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

План-график
прохождения аттестации педагогических работников

МКДОУ д/с №1 «Колобок» г. Инза
на 2023-2028 уч.года

№п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Месяц и год последней аттестации	Год следующего прохождения аттестации
1	Валькова Наталья Александровна	Заведующий	Соответствие занимаемой должности	15.10.2020 г.	2025
2	Кухта Екатерина Сергеевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Соответствие занимаемой должности	12.10.2020 г.	2025
3	Амёхина Нина Николаевна	Учитель-логопед	Первая категория	01.05.2022 г.	2027
4	Сиушова Галина Евгеньевна	Учитель-логопед	Соответствие занимаемой должности	04.10.2021 г.	2026 (не раньше, чем через 2 года после декретного отпуска)
5	Горбунова Елена Александровна	Учитель-логопед	Высшая категория	31.08.2023 г.	2028
6	Гусева Анастасия Валерьевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	04.10.2022 г.	2027
7	Лукиянова Алина Сергеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	-	2024
8	Просвирнина Елена Александровна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	04.10.2021	2026
9	Родионова Анна Ивановна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	15.04.2019 г.	2024
10	Каменева Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Высшая категория	16.01.2023 г.	2028
11	Немцова Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	-	2025
12	Сардаковская Вероника Алексеевна	Муз.руководитель	Первая категория	24.11.2022 г.	2027
13	Неваева Елена Владимировна	Учитель-логопед	Соответствие занимаемой должности	-	2025
14	Сорокина Людмила Евгеньевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	03.08.2020 г.	2025
15	Ивлева Наталья Сергеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	16.11.2020 г.	2025
16	Керова Марина Ивановна	Инструктор по физ.культуре	Соответствие занимаемой должности	07.02.2020 г.	2025

Приложение № 3
к годовому плану МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

План проведения плановых заседаний
педагогического совета в 2023-2024 уч.г.

№п/п	Тема	Месяц проведения
1	Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2023-2024 уч.году», рассмотрение и принятие локальных актов, обсуждение внедрения ФОП ДО в практику ДОУ.	август-сентябрь
2	Проведение педагогического совета «Организация образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности»	октябрь
3	«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь
4	«Организация образовательной и воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО: успехи и трудности»	февраль
5	«Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год»	май

Приложение № 4
к годовому плану МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

№	Тема	Срок проведения	Форма проведения	Место проведения
1.	Ранняя профориентация как компонент социально-коммуникативного развития дошкольников в рамках реализации ФОП ДО.	Ноябрь	Семинар-практикум	МКДОУ д/с №2 «Берёзка»
2.	Создание условий для коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФАОП ДО	Февраль	Круглый стол	МКДОУ д/с № 8 «Солнышко»
3.	Формирование	Март	Муниципальны	МКОДУ №5

	математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО		й семинар	«Ёлочка»
4.	"Воспитание патриотических и духовно-нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности как одно из важных направлений социально-коммуникативного развития обучающихся в рамках реализации ФГОС и ФАОП ДО"	Апрель	Практический семинар	МКДОУ д/с № 4 «Черёмушки»

Приложение № 5
к годовому плану МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

План мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия и профилактике жестокого обращения с детьми на 2023-2024 уч.год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Период проведения	Количество участников
1	Осмотр детей на наличие ран и синяков на теле	Ст.медсестра	Постоянно	87
2	Проведение психологической диагностики уровня развития детей	Педагог-психолог	По запросу	87
3	Анализ самостоятельной деятельности воспитанников (игры в семью, диалоги со сверстниками)	Воспитатели Педагог-психолог	Постоянно	87

4	Рисунки на тему «Моя семья» Анализ рисунков	Воспитатели, педагог-психолог	Согласно тематическому планированию; Во время диагностирования	87
5	Консультации для родителей «Права ребенка», «Индивидуальность вашего ребенка»	Воспитатели, педагог-психолог»	На родит. собраниях, по запросу	87
6	Наблюдение за ребенком (его поведением, внешним видом, настроением)	Воспитатели	Постоянно	87
7	Наблюдение за взаимоотношениями ребенка с членами семьи	Воспитатели	Во время прихода ребенка и когда его забирают	87

Приложение № 6
к годовому плану МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

**План работы Консультационного центра
МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза на 2023-2024 уч.год**

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Утверждение Плана работы КЦ	Август 2023 г.	Заведующий
2	Размещение информации о деятельности КЦ на официальном сайте и стендах ДОУ	Август 2023 г.	Делопроизводитель
3	Прием заявлений родителей (законных представителей).	В течение года	Педагог-психолог
4	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам воспитания и развития	В течение года	Специалисты КЦ
5	Диагностические обследования по запросу и с	В течение года	Специалисты КЦ

	согласия родителей (законных представителей)		
--	---	--	--

Приложение № 7
к годовому плану МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

План работы психолого-педагогического консилиума МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза на 2023-2024 уч.год

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем речевого, психического развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

- 1.. Комплексное обследование детей с тяжёлыми нарушениями речи с учётом особенностей их психофизического и речевого развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию развития и социальную адаптацию.
2. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
2. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития.
4. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание работы	Сроки, ответственны е	Выход
1. Организационный блок			
1.1.	<p>Заседание 1</p> <p>Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ «О работе психолого-педагогического консилиума». Распределение обязанностей между членами консилиума, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 уч. год.</p> <p>Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>Организация и проведение комплексного обследования детей</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Председатель ПМПк -</p>	<p>ДОКУМЕНТАЦИЯ:</p> <p>1.Протокол заседания ППк ДОУ</p> <p>2.Нормативно-правовая документация</p> <p>3.План работы ПМПк</p> <p>4.Банк данных детей с ОВЗ</p> <p>5.Договора между МКДОУ и родителями</p> <p>6.Результаты комплексного обследования детей</p>

	<p>специалистами ДОУ по своим направлениям.</p> <p>Заключение договоров с родителями о сопровождении данных детей специалистами ППк</p>		
1.2	<p>Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p> <p>— Обследование детей.</p> <p>— Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Председатель ППк ДОУ</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Учителя-логопеды</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>- Банк данных детей с ОВЗ, с ТНР. (списки детей);</p> <p>- Результаты комплексного обследования детей (диагностика)</p>
1.4.	<p>Заседание 2</p> <p>Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Члены ППк ДОУ</p>	<p>Протокол заседания ППк</p> <p>- Результаты комплексного обследования детей (диагностика)</p>
1.5.	<p>Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми</p>	<p>В течение года</p> <p>Члены ПМПк</p>	
1.6.	<p>— Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p> <p>— Обследование детей.</p> <p>— Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p>	<p>При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)</p> <p>Председатель ППк ДОУ</p> <p>Члены ППк</p>	<p>Списки детей,</p> <p>- Результаты комплексного обследования детей (диагностика)</p>
1.7.	<p>Заседание 3</p> <p>Тема: «Итоги работы за первое полугодие».</p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	<p>Январь</p> <p>Председатель ППк ДОУ</p> <p>Члены ППк</p>	<p>Протокол заседания ППк</p>
1.8.	<p>Заседание 4</p> <p>Подготовка документов для ЦПМПк по рекомендациям ППк ДОУ</p>	<p>Март</p> <p>Председатель ППк ДОУ</p> <p>Члены ППк ДОУ</p>	<p>Протокол заседания ППк</p>

		Воспитатели	
1.9.	Заседание 5 <i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год» — Отчёт членов ППк по работе за 2023-2024уч.г. — Анализ итоговой педагогической диагностики детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май Члены ПМПк	Протокол заседания ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	сентябрь	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учителя-логопеды
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого - педагогический консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	сентябрь	Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей:	В течение года	Члены ППк

	<ul style="list-style-type: none"> — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?» 		
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ППк

Приложение № 8
к годовому плану МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

***График спортивных мероприятий
в МКДОУ д/с №1 «Колобок» г. Инза
на 2023-2024 учебный год***

№ п/п	Название	Форма проведения	Возраст детей	Время проведения	Ответственные
1	День здоровья	Спортивное развлечение	4-7	октябрь	Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре
2	Спортивный праздник «День матери»	Тематическое мероприятие	4-7	ноябрь	Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре
3	День здоровья	Спортивное развлечение	4-7	январь	Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре
4	День защитника Отечества	Спортивный досуг	4-7	февраль	Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре
5	День здоровья	Спортивное развлечение	4-7	март	Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре
6	День космонавтики	Спортивно-тематическое развлечение	4-7	апрель	Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре
7	День здоровья	Спортивное развлечение	4-7	май	Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре

8	День физкультурника	Спортивные соревнования	4-7	август	Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре
---	---------------------	-------------------------	-----	--------	---

Приложение № 9
к годовому плану МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

**График утренников и праздников
в МКДОУ д/с №1 «Колобок» г. Инза
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Название	Форма проведения	Возраст детей	Время проведения	Ответственные
1	1 сентября- День знаний!	Развлечение	4-7	сентябрь	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
2	Праздник осени	Праздничный утренник	все	октябрь	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
3	День народного единства	Досуг	4-7	ноябрь	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
4	Новый год	Праздничный утренник	все	декабрь	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
5	Рождество. Пришли «Святки- запевай колядки!»	Тематическое развлечение	4-7	январь	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
6	8 Марта	Праздничный утренник	все	март	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
7	Масленица	Развлечение	4-7	март	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
8	Народный праздник «Берещенье»	Тематический праздник	6-7	апрель	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
9	День Победы	Музыкальный досуг	6-7	май	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
10	1 июня- день защиты детей	Тематический досуг	все	июнь	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
11	День России	Музыкальный досуг	4-7	июнь	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
12	Медовый спас	Фольклорные досуги	4-7	август	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель Педагоги
13	Яблочный спас	Фольклорные досуги	4-7	август	Зам.зав.по УВР Муз.руководитель

					Педагоги
14	Ореховый спас	Фольклорные досуги	4-7	август	Зам.зав. по УВР Муз.руководитель Педагоги
15	День Флага	Досуг	4-7	август	Зам.зав. по УВР Муз.руководитель Педагоги

Приложение № 10
к годовому плану МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

План методической работы МКДОУ д/с № 1 «Колобок» г.Инза на 2023-2024 учебный год

1. Пояснительная записка

Цель- создание условий для творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанника в дошкольной организации.

Приоритетные направления работы:

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированный на развитие и качество работы с воспитанниками.
2. Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной программы.
3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических

работников с достижениями педагогической деятельности и практики.

4. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические издания	октябрь, март	Зам. зав. по УВР
Закупка расходных материалов (бумага, папки)	октябрь, февраль	Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой, пособиями	в течение года	Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР
Обновлять содержание стенда методической работы	раз в месяц	Зам.зав. по УВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Заседания педагогического совета	4 раза в год	Заведующий, зам. зав. по УВР
Контроль наличия содержания документации	в течение года	зам.зав. по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании	февраль	зам.зав. по УВР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	зам.зав. по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	зам.зав. по УВР
Оформить публичный доклад	с 1 июня до 1 августа	зам.зав. по УВР

Подготовить сведения для формирования годового плана	июнь-август	зам.зав.по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации	в течение года	зам.зав.по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	зам.зав.по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд методической работы годовыми планами контроля и методической работы	сентябрь	зам.зав.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку “Патриотическое воспитание”	октябрь	зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать памятки воспитателям младших групп «Адаптация ребенка к детскому саду»	ноябрь	зам.зав.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку “Изучение государственных символов дошкольниками”	октябрь	зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать воспитателям методички “Методика проведения занятия с дошкольниками”	декабрь	зам.зав.по УВР
Оформить и раздать воспитателям памятки “Как предотвратить насилие в семье”	январь	зам.зав.по УВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	зам.зав.по УВР, воспитатели
Обновить стенд “Методическая работа” с	апрель	зам.зав.по УВР

обзором новых нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте ДОУ	В течение года	зам.зав.по УВР зам.зав.по ИКТ
Обновлять информацию на стендах в помещениях ДОУ	В течение года	зам.зав.по УВР
Публиковать сведения для родителей и педагогов в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	зам.зав.по УВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	зам.зав.по УВР
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочие программы, планы и т.п.)	В течение года	зам.зав.по УВР
Сформировать режимы дня для групп	По необходимости	зам.зав.по УВР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план проведения недели информационной безопасности	сентябрь	зам.зав.по УВР
Подготовить план-график проведения новогодних утренников	декабрь	зам.зав.по УВР
Подготовить план мероприятий к празднованию 8 Марта	февраль	зам.зав.по УВР
Подготовить план мероприятий к празднованию Дня Победы	апрель	зам.зав.по УВР

Подготовить план мероприятий к празднованию Дня защиты детей	май	зам.зав.по УВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на педсоветах	Октябрь- ноябрь	зам. зав.по УВР
Организовать участие педагогов во Всероссийской конференции по вопросам внедрения ФОП ДО	ноябрь	зам.зав.по УВР
4.2. Диагностика профессиональной компетенции		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	зам.зав.по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	зам.зав.по УВР
Организовать анкетирование на наличие стрессов в профессиональной деятельности	апрель	зам.зав.по УВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	зам.зав.по УВР
Определить направления по самообразованию, помощь в составлении планов по самообразованию	сентябрь	зам.зав.по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам: «Воспитатель года» «Конкурсы Арских храмов»	Декабрь, апрель	зам.зав.по УВР
Обеспечить участие педагогов в РМО	В течение года	зам.зав.по УВР
4.4. Просветительская деятельность		

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	зам.зав.по УВР
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	зам.зав.по УВР
Организовать практикум «Формы и методы реализации ФОП при помощи дистанционных технологий»	январь	зам.зав.по УВР
Провести консультацию «Народные игры»	март	зам.зав.по УВР
Провести методическое совещание «Организация ППРС в ДОУ как эффективное средство для развития дошкольника»	апрель	зам.зав.по УВР
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн- мероприятий»	май	зам.зав.по УВР
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	зам.зав.по УВР
4.5. Работа с молодыми специалистами		
Организация наставничества в ДОУ, подбор пар «наставник- наставляемый»	сентябрь	зам.зав.по УВР
Провести консультации по вопросам составления рабочих программ, календарных планов и т.п.	сентябрь	зам.зав.по УВР
Посещение молодыми специалистами занятий с дальнейшим анализом	В течение года	зам.зав.по УВР

План контроля воспитательно-образовательной деятельности
на 2023-2024 учебный год
в МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза

Составила: зам.зав.по УВР Кухта Е.С.

№ п/п	Вид контроля	Наименование контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный
1	Тематический	Планы самообразования педагогов	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР
2	Оперативный	Проверка качества оформления документации педагогов	Октябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР
3	Оперативный	Планирование работы по патриотическому воспитанию в соответствии с ФООП ДО	Ноябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР
4	Тематический	Подготовка к новогодним праздникам	Декабрь	Заведующий Зам.зав.по УВР
5	Тематический	Проверка плана воспитательно-образовательной, коррекционной работы	Январь	Заведующий Зам.зав.по УВР
6	Тематический	Оценка организации воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Заведующий Зам.зав.по УВР
7	Оперативный	Соблюдение режима дня	Март	Заведующий Зам.зав.по УВР
8	Тематический	Наблюдение за семьями с целью раннего выявления детского и семейного неблагополучия	Апрель	Заведующий Зам.зав.по УВР
9	Оперативный	Проведение итоговых родительских собраний	Май	Заведующий Зам.зав.по УВР
10	Оперативный	Организация и обеспечение двигательной и игровой активности детей на улице	Июнь	Заведующий Зам.зав.по УВР
11	Предупредительный	Соблюдение питьевого режима	Июль	Заведующий Зам.зав.по УВР
12	Оперативный	Соблюдение режима дня	Август	Заведующий Зам.зав.по УВР

ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ – 2023 г.

1 сентября – День знаний

3 сентября- День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом

8 сентября- Международный день распространения грамотности

25 сентября- Единый день безопасности дорожного движения

27 сентября - день Дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Валькова Н.А. – заведующий Педагоги.
1.2. Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, курсов повышения квалификации	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
1.3. Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
1.4. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий Валькова Н.А. Зам. зав.по АХР Тимошкина Е.В.
1.5. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ. Подготовка планов по самообразованию.	Кухта Е.С. – заместитель заведующей по УВР
1.6. Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания (утверждение комиссии, плана работы)	Заведующий Валькова Н.А.
1.7. Оснастить стенд методической работы годовыми планами контроля и методической работы	Кухта Е.С. – заместитель заведующей по УВР
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Установочный педсовет.	
2.1.1 Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2023-2024 уч. году». - «Анализ работы детского сада в летний период» - Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. - Утверждение сетки НОД, режима дня, учебного плана, программ, перспективного планирования специалистов. - Утверждение списка награждаемых сотрудников в связи с празднованием «Дня дошкольного работника» -обсуждение внедрения ФОП ДО в практику ДОУ. -организация наставничества в ДОУ.	Валькова Н.А. – заведующий Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
2.2. Праздничное мероприятие «День знаний»	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

2.3. Праздничное мероприятие «День дошкольного работника»	Заведующий Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты
2.4. Выставки поделок «Мой любимый детский сад», «Золотая осень»	Зам. зав. по УВР, воспитатели
2.5. Организация наставничества, утверждение пар наставников, составление программ наставничества.	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
2.6. Заседание ППк, выбор председателя, секретаря.	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
2.7. Организация педагогической диагностики индивидуального развития детей	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР Педагоги
2.8. Оснастить стенд методической работы годовыми планами контроля и методической работы	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
2.9. Подготовить план проведения недели информационной безопасности	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
2.10. Определить направления по самообразованию, помощь в составлении планов по самообразованию	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
2.11. Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
2.12. Провести консультации по вопросам составления рабочих программ, календарных планов и т.п.	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
3. Работа с родителями	
3.1. Сбор сведений о семьях, оформление социального паспорта семей	Воспитатели В течение месяца
3.2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Делопроизводитель Калашникова Е.Д.
3.3. Групповые родительские собрания во всех возрастных группах	Воспитатели, специалисты.
3.4. Онлайн- опрос родителей «Насколько Вы удовлетворены информацией о содержании и внедрении ФОП ДО?»	Зам. зав. по УВР, воспитатели
3.5. Проведение общего родительского собрания. Выбор родительского комитета, председателя, секретаря.	Заведующий Зам.зав.по УВР
4. Административно – хозяйственная работа.	
4.1. Проверка санитарного состояния помещений ДОУ (согласно плана работы комиссии)	Члены комиссии по проверке санитарного состояния ДОУ
4.2. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ.	Валькова Н.А. – заведующий
4.3. Проверка условий: готовность ДОУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; акт приемки ДОУ к новому учебному году	Валькова Н.А. – заведующая Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР
4.4. Подготовка ДОУ к отопительному сезону 2023-	Тимошкина Е.В. – заместитель

2024 гг.	заведующего по АХР
4.5. Благоустройство территории	Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР
4.6. Анализ соответствия мебели росту воспитанников, маркировка мебели. Составление листов здоровья. Проведение антропометрии по плану мед.сестры. Утверждение плана работы мед.сестры на год.	Монохова А.О. – старшая медицинская сестра.
4.7. Проведение работ по очистке воздухопроводов, системы АПС. Проверка и осмотр огнетушителей.	Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР
5. Руководство и контроль	
5.1. Тематический и оперативный контроль согласно плану контроля	Валькова Н.А. – заведующий Кухта Е.С. – заместитель заведующей по УВР

ОКТАБРЬ 2023 г.

1 октября - Международный день пожилых людей

1 октября- Международный день музыки

4 октября- День защиты животных

5 октября - День учителя

15 октября- День отца в России

Осенины (праздничные утренники) 3,4 неделя

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1. Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка	Валькова Н.А. – заведующий Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР
1.2. Работа по подготовке ДОУ к зимнему периоду: уборка территории; обрезка сухих веток, выкапывание клубней многолетних цветов.	Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР. В течение месяца
1.3. Техника безопасности на пищеблоке, в прачечной – работа с электрооборудованием.	Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР.
1.4. Учебно-тренировочные занятия по эвакуации (по плану)	Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР.
1.5. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Продолжение вакцинации, витаминизация.	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР Монохова А.О. -ст.мед.сестра
2.Организационно – педагогическая работа	
2.1. День здоровья. Эстафеты, подвижные игры. Средняя, старшая, подготовительная группы	Инструктор по физ.культуре Керова М.И.
2.2. Праздник Осени	Музыкальный руководитель Педагоги всех групп
2.3. Проведение педагогического совета №2 «Организация образовательной деятельности в	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР

группах компенсирующей направленности» -принятие рабочих программ учителей-логопеда, воспитателей групп компенсирующей направленности.	
2.4. Консультации для педагогов в соответствии с планом методической работы	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
2.5. Заседание ППк №2 по плану работы ППк	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
2.6. Оформить в методическом кабинете выставку “Патриотическое воспитание”	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
2.7. Оформить в методическом кабинете выставку “Изучение государственных символов дошкольниками”	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
2.8. Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
2.9. Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
2.10. Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
3. Работа с родителями	
3.1. Консультации по запросу и в соответствии с планами работы с родителями	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
4.Административно – хозяйственная работа	
4.1. Проверка санитарного состояния помещений ДОУ (согласно плана работы комиссии)	Члены комиссии по проверке санитарного состояния ДОУ
4.2. Подготовка здания ДОУ к зиме	Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР.
4.3. Проведение организационного совещания бракеражной комиссии	Члены бракеражной комиссии
5. Руководство и контроль	
Тематический и оперативный контроль согласно плану контроля	Валькова Н.А. – заведующий Кухта Е.С.– заместитель заведующего по УВР.

НОЯБРЬ 2023 г.

4 ноября – День народного единства.

8 ноября- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников
органов внутренних дел России

20 ноября – Всероссийский День правовой помощи детям.

26 ноября- День матери

30 ноября- День Государственного герба Российской Федерации

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами.	

<p>1.1. Подготовка к педагогическому совету № 3:</p> <p>Тема «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>1. Обсуждение содержания образовательной деятельности по патриотическому воспитанию согласно ФОП ДО.</p> <p>2. Тематический контроль «Планирование работы по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>3. Проведение онлайн-опроса родителей «Патриотическое воспитание ребенка в детском саду и дома» в соцсети ВК</p>	<p>Заведующий Валькова Н. А.</p> <p>Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР</p>
<p>1.2. Оформление и обновление стендов, уголков, консультаций.</p>	<p>Педагоги</p>
<p>1.3. Ознакомление под роспись с должностными инструкциями</p>	<p>Заведующий Валькова Н. А.</p>
<p>1.4. Проведение праздника «День народного единства»</p>	<p>Муз. рук. Сардаковская В. А.</p>
<p>1.5. Проведение тематического развлечения «День матери»</p>	<p>Муз.руководитель Инструктор по физической культуре</p>
<p>2. Организационно – педагогическая работа.</p>	
<p>2.1. Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>1. Семинар «Содержание образовательной деятельности по патриотическому воспитанию согласно ФОП ДО»</p> <p>2. Итоги контроля «Планирование работы по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>3. Итоги онлайн-опроса родителей «Патриотическое воспитание ребенка в детском саду и дома»</p> <p>4. Принять проект решения.</p>	<p>Валькова Н.А. - заведующий</p> <p>Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР</p> <p>Валькова Н.А. - заведующий</p> <p>Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР</p>
<p>2.2. Подготовить и раздать памятки воспитателям младших групп «Адаптация ребенка к детскому саду»</p>	<p>Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР</p>
<p>2.3. Организовать участие педагогов во Всероссийской конференции по вопросам внедрения ФОП ДО</p>	<p>Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР</p>
<p>3. Работа с родителями</p>	
<p>3.1. Консультация для родителей «Математика глазами родителей».</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
<p>3.2. Анкетирование родителей «Математика</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>

глазами родителей».	
4.Административно – хозяйственная работа	
4.1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Тимошкина Е.В.- заместитель заведующего по АХР.
4.2.Работа с финансовыми, нормативными документами	Валькова Н.А. - заведующий
4.3. Проверка санитарного состояния помещений ДОУ (согласно плана работы комиссии)	Члены комиссии по проверке санитарного состояния ДОУ
5. Руководство и контроль	
5.1. Тематический и оперативный контроль согласно плану контроля	Валькова Н.А. - заведующий Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР

ДЕКАБРЬ 2023 г.

3 декабря - День неизвестного солдата
3 декабря - Международный день инвалидов
5 декабря - День добровольца (волонтера) в России
8 декабря - Международный день художника
9 декабря - День героев Отечества
12 декабря - День Конституции Российской Федерации
Новогодние утренники 3,4 неделя

Вид деятельности	Ответственный
1.	2.
1.Работа с кадрами	
1.1. Консультация «Организация двигательного режима и трудовой деятельности в зимний период на прогулке»	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
1.2. Техника безопасности при подготовке и проведении новогодних праздников.	Валькова Н.А. - заведующий Тимошкина Е.В.– заместитель заведующего по АХР.
1.3. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Сотрудники
2.Организационно – педагогическая работа	
2.1. Выставка новогодних поделок «Новогодние чудеса»	Воспитатели всех групп
2.2. Работа по украшению помещений к празднику Новый год	Педагоги всех групп
2.3. Новогодние утренники во всех возрастных группах.	Валькова Н.А. – заведующий Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР. Музыкальный руководитель. Воспитатели, специалисты.
2.4. Родительские собрания во всех возрастных группах	Воспитатели Учителя-логопеды
2.5. Составление и утверждение графика проведения новогодних утренников	Заведующий Зам.зав.по УВР
2.6. Подготовить и раздать воспитателям методички “Методика проведения занятия с дошкольниками”	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР

2.7. Подготовить план-график проведения новогодних утренников	
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечение родителей к участию в акциях поделок на тему праздника Новый год	Воспитатели Родители
3.2. Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Воспитатели
3.3. Консультация ст. мед. сестры для семей с СОП	Ст. мед. сестра Монохова А.О.
3.4. Родительские собрания во всех возрастных группах.	Воспитатели Специалисты
4. Административно – хозяйственная работа	
4.1. Очистка территории от наледи, снега и сосулек.	Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР.
4.2. Целевой инструктаж о мерах безопасности во время новогодних праздничных мероприятий	Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР.
4.3. Проверка санитарного состояния помещений ДОУ (согласно плана работы комиссии)	Члены комиссии по проверке санитарного состояния ДОУ
5. Руководство и контроль	
5.1. Тематический и оперативный контроль согласно плану контроля	Валькова Н.А. – заведующий Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР.

ЯНВАРЬ 2024 год

«Пришли Святки – запевай колядки!»

11 января- Международный день «спасибо»

27 января- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

Вид деятельности	Ответственный
1.	2.
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в зимний период» - лед, сосульки, наледи.	Валькова Н.А. – заведующий МКДОУ.
1.2. Консультация для педагогов в соотв. с планом методической работы	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
1.3. Заседание рабочей комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (выбор членов комиссии, председателя)	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
2. Организационно – педагогическая работа	
2. 1. Оформить и раздать воспитателям памятки “Как	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР

предотвратить насилие в семье”	
2.2. Зимний спортивно-музыкальный праздник «День здоровья» средняя, старшая, подготовительная группы	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели
2.3. Праздничное мероприятие «Рождество. Пришла коляда»	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.4. Организовать практикум «Формы и методы реализации ФОП при помощи дистанционных технологий»	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
3. Работа с родителями	
3. 1. Индивидуальные консультации специалистов МКДОУ по результатам первого полугодия.	Специалисты
3.2. Оформление зимних участков.	Воспитатели
3.3. Оформление информационных материалов «О детском травматизме. Опасности в зимний период»	Воспитатели
3.4. Заседание ППк №3 по плану работы ППк	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
4. Административно – хозяйственная работа	
4.1. Проверка санитарного состояния помещений ДОУ (согласно плана работы комиссии)	Члены комиссии по проверке санитарного состояния ДОУ
4.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности в зимний период (сосульки, снег на крышах, наледи)	Валькова Н.А. – заведующий МКДОУ. Тимошкина Е.В. - заместитель заведующего по АХР.
4.3. Очистка крыши от снега, наледей	Тимошкина Е.В. - заместитель заведующего по АХР.
5. Руководство и контроль	
5.1. Тематический и оперативный контроль согласно плану контроля	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР

ФЕВРАЛЬ 2024 год.

2 февраля- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

8 февраля- День Российской науки

15 февраля- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

21 февраля- Международный день родного языка

23 февраля- «День защитника Отечества»

23 февраля – день защитника Отечества.

26 февраля- Масленица

Вид деятельности	Ответственный
1.	2.
1. Работа с кадрами	
1.1. Подготовка к педагогическому совету №3: «Организация образовательной и	Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР

<p>воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО: успехи и трудности»</p> <p>- проведение тематического контроля «Оценка организации воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»</p> <p>- анализ выполнения мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы</p>	
<p>1.2. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений, организации образовательного процесса.</p>	<p>Валькова Н.А. – заведующий Старшая медицинская сестра – Монохова А.О.</p>
<p>1.3. Консультации по подготовке к аттестации педагогов.</p>	<p>Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР</p>
<p>2. Организационно – педагогическая работа.</p>	
<p>2.1. Педсовет № 3 «Организация образовательной и воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО: успехи и трудности»</p> <p>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего совета.</p> <p>2. Подведение итогов тематического контроля «Оценка организации воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»</p> <p>4. Деловая игра «Мы знаем ФОП»</p> <p>5. Решение педагогического совета.</p>	<p>Валькова Н.А. – заведующий</p> <p>Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР</p>
<p>2.2. Спортивно-тематическое развлечение для детей 4-7 лет «День Защитника Отечества»</p>	<p>Музыкальный руководитель- Сардаковская В.А.; Воспитатели Инструктор по физической культуре - Керова М.И.</p>
<p>2.3. Тематический досуг «День безопасности дорожного движения» для детей 4-7 лет</p>	<p>Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР Инструктор по физической культуре - Керова М.И.</p>
<p>2.4. Праздник «Масленица» для детей 4-7 лет</p>	<p>Музыкальный руководитель – Сардаковская В.А. Инструктор по физической культуре – Керова М.И. Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР Воспитатели</p>
<p>2.5. Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании</p>	<p>Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР</p>
<p>2.6. Подготовить план мероприятий к празднованию 8 Марта</p>	<p>Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР</p>

3.Работа с родителями	
3.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели и специалисты.
3.2. Привлечение родителей к организации помощи при проведении праздников 8 марта; 23 февраля.	Родительский комитет
3.3. Организация работы по охране прав воспитанников в семье и ДОУ. Работа с социально – неблагополучными семьями в соответствии с ИПР	Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР Воспитатели
4.Административно – хозяйственная работа	
4.1. Проведение организационного совещания бракеражной комиссии	Бракеражная комиссия
4.2. Проверка санитарного состояния помещений ДОУ (согласно плана работы комиссии)	Члены комиссии по проверке санитарного состояния ДОУ
5. Руководство и контроль	
5.1. Тематический и оперативный контроль согласно плану контроля	Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР

МАРТ 2024 год.

2 марта_ «Международный день детской книги»

8 Марта – Международный женский день

17 марта - «Масленичная неделя»

18 марта- День воссоединения Крыма с Россией

27 марта- Всемирный День театра

Вид деятельности	Ответственный
1.	2.
1.Работа с кадрами	
1.1. Подготовка территории ДОУ к весенне - летнему периоду	Тимошкина Е.В. – заместитель заведующего по АХР
1.2. Празднование Международного женского дня 8 Марта.	Музыкальный руководитель - Сардаковская В.А. Воспитатели и специалисты
1.3. Инструктажи по ОТ, ПБ.	Тимошкина Е.В. –заместитель заведующего по АХР
1.4. Проверка санитарного состояния помещений ДОУ (согласно плана работы комиссии)	Члены комиссии по проверке санитарного состояния ДОУ
1.5. Консультации для педагогов в соответствии с планом метод. работы	Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР
2.Организационно – педагогическая работа	
2.1. Утренники во всех возрастных группах «8 Марта»	Музыкальный руководитель – Сардаковская В.А., воспитатели, специалисты, инструктор по физкультуре – Керова М.И. родители.
2.2. Спортивное развлечение «День здоровья»	Инструктор по физической культуре – Керова М.И. Музыкальный руководитель – Сардаковская В.А.

	Воспитатели
2.3. Заседание ППк №4 по плану работы ППк	Кухта Е.С. –заместитель заведующего по УВР
2.4. Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
2.5. Провести консультацию для педагогических работников «Народные игры»	Кухта Е.С. - заместитель заведующего по УВР
3.Работа с родителями	
3.1. Консультации специалистов по запросу	Родители
4.Административно – хозяйственная работа.	
4.1. Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ.	Тимошкина Е.В..– заместитель заведующего по АХР
5. Руководство и контроль	
5.1. Тематический и оперативный контроль согласно плану контроля	Валькова Н.А. – заведующий Кухта Е.С. –заместитель заведующей по УВР

АПРЕЛЬ 2024 год

11 апреля - Народный праздник Берещенье

7 апреля – Всемирный день здоровья

12 апреля - День Космонавтики

22 апреля - День Земли

30 апреля - День пожарной охраны

Вид деятельности	Ответственный
1.	2.
1.Работа с кадрами	
1.1. Анализ прохождения курсов повышения квалификации.	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
1.2. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив.
1.3. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Валькова Н.А. – заведующий Тимошкина Е.В. заместитель заведующего по АХР.
2.Организационно – педагогическая работа	
2.1. Развлечения в разных возрастных группах, посвященные Дню смеха	Воспитатели
2.2. Фольклорное мероприятие «Берещенье» для детей 6-7 лет	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР Музыкальный руководитель – Сардаковская В.А. Педагоги
2.3. Спортивно-тематическое развлечение, посвященное Дню космонавтики для детей 4-7 лет	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР Инструктор по физической культуре – Керова М.И. Воспитатели
2.4. Выставка рисунков «Безопасность дорожного движения» для детей 5-7 лет	Воспитатели
2.5. Всеобщая зарядка на улице ко дню здоровья	Керова М.И. – инструктор по физической культуре

	Воспитатели.
2.6. Тематический день «День пожарной охраны» во всех возрастных группах	Воспитатели
2.7. Участие в конкурсе «Танцевальная волна»	Музыкальный руководитель – Сардаковская В. А.
2.8. Обновить стенд “Методическая работа” с обзором новых нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	Кухта Е.С.– заместитель заведующего по УВР
2.9. Подготовить план мероприятий к празднованию Дня Победы	Кухта Е.С.– заместитель заведующего по УВР
2.10. Организовать анкетирование на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Кухта Е.С.– заместитель заведующего по УВР
2.11. Провести методическое совещание «Организация ППРС в ДОУ как эффективное средство для развития дошкольника»	Кухта Е.С.– заместитель заведующего по УВР
3. Работа с родителями	
3.1. Выставка поделок «Пасхальный перезвон»	Воспитатели
3.2. Организация помощи в проведении танцевального конкурса, выпускного праздника.	Воспитатели, специалисты.
4. Административно – хозяйственная работа	
4.1. Сформированность у детей навыков самообслуживания – срез по возрастным группам.	Кухта Е.С.– заместитель заведующего по УВР
4.2. Работа по благоустройству территории	Тимошкина Е.В – заместитель заведующего по АХР Коллектив
4.3. Составление отчета о самообразовании за 2023 г. и размещение его на официальном сайте ДОУ.	Валькова Н.А.– заведующий Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР
5. Руководство и контроль	
5.1. Тематический и оперативный контроль согласно плану контроля	Валькова Н.А.– заведующий Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР

МАЙ 2024 год

1 мая- «Праздник Весны и Труда»

9 мая – День Победы

19 мая- День детских общественных организаций в России

24 мая- День славянской письменности и культуры

Вид деятельности	Ответственный
1.	2.
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в теплый период»	Заведующий Валькова Н.А. заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С.
1.2. Организация выпуска детей в школу.	Музыкальный руководитель, воспитатели.
1.3. Составление годовых отчетов работы за	Воспитатели, специалисты.

2023 – 2024 учебный год.	
1.4. Консультация «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	Медсестра Монохова А.О.
1.5. Подготовка участков к летнему периоду, маленький огород, цветники.	Воспитатели, помощники воспитателей, зам. зав. по АХР
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Подготовка к педсовету № 5 «Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год» 1. Проведение анализа выполнения программы за учебный год. Подготовка отчетов педагогами. 2. Проведение педагогами итоговой педагогической диагностики. 3. Определение годовых задач на 2024-2025 уч.г.	Заведующий Валькова Н.А. Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С. Воспитатели Специалисты
2.2. Разработка плана работы на летний оздоровительный период.	Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С.
2.3. Педсовет №5 (итоговый). «Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год» План: 1. Аналитическая справка о работе педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников ДОУ. 3. Анализ психологической готовности детей к школе. 4. Отчёты о работе педагогов во всех возрастных группах ДОУ. 5. Анализ готовности прогулочных участков и спортивного оборудования к летнему периоду работы с детьми. 6. Принятие плана работы с детьми на летний период.	Заведующий Валькова Н.А. Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С. Педагог-психолог Просвирнина Е.А. Воспитатели, специалисты. Администрация ДОУ Инструктор по физкультуре.
2.5. Проведение праздников: 2.5.1. День Победы для детей 6-7 лет 2.5.2. Выпускной бал	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты. Воспитатели подготовительной группы Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты.
2.6. Смотр «Готовность участков к летнему периоду».	Заведующий Валькова Н.А. Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С.
2.7. Спортивное развлечение «День здоровья» для детей 4-7 лет	Кухта Е.С. – заместитель заведующего по УВР Инструктор по физической культуре – Керова М.И. Воспитатели

2.8. Заседание ППк № 5 по плану работы ППк	Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С.
2.9. Организация педагогической диагностики индивидуального развития детей	Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С. Педагоги
2.10. Подготовить план мероприятий к празднованию Дня защиты детей	Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С.
2.11. Организовать практикум «Организация и проведение онлайн- мероприятий»	Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С.
3. Работа с родителями	
3.1. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах. Тема «Безопасность детей в летний период»	Воспитатели, специалисты, родители
3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и для оказания помощи в проведение выпускных вечеров.	Заведующий Валькова Н.А. Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С. Родители
3.3. Выпуск детей в школу.	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты, родители.
4. Административно – хозяйственная работа	
4.1. Благоустройство участков, цветников, огорода.	Коллектив ДОУ.
4.2. Проведение ремонта оборудования на спортивной площадке, групповых участках, веранд.	Заведующий Валькова Н.А. Заместитель заведующего по АХР Тимошкина Е.В.
4.3. Оформление нормативных документов.	Заведующая Валькова Н.А.
4.4. Проведение антропометрии по плану мед. сестры	Медсестра Монохова А.О.
5. Руководство и контроль	
5.1. Проведение мониторинга по группам, анализ.	Заведующий Валькова Н.А. Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С.
5.2. Тематический и оперативный контроль согласно плану контроля	Заведующий Валькова Н.А. Заместитель заведующего по УВР Кухта Е.С.