

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ

д/с «оШЖрлоб^к» г.Инза

Т7А. Валькова

Приказ № 71 от 06.06.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №1 «Колобок»  
Города Инза Ульяновской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Консультационном центре по взаимодействию Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Колобок» города Инза Ульяновской области (далее по тексту - МКДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность Консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра МКДОУ д/с №1 «Колобок» г. Инза.

1.3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о порядке работы консультационного центра МКДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде МКДОУ, на Интернет-сайте МКДОУ (<http://inza-kolobok.ucoz.org>).

## **2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Целью создания Консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у

индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

### **3. Основные участники взаимодействия Консультационного центра**

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- специалисты консультационного центра МКДОУ д/с №1 «Колобок» г. Инза;
- родители (законные представители).

### **4. Организация деятельности Консультационного центра**

4.1. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- \* консультирование - информирование родителей о физиологических, психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

4.2. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары проводятся согласно графику, утвержденному руководителем МКДОУ.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалисту Центра.

4.5. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

## **5. Условия создания и функционирования Консультационного центра**

- 5.1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующей. Возглавляет руководитель, назначаемый заведующей дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении МКДОУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.
- 5.4. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующей.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации**

- Приказ о создании на базе МКДОУ д/с №1 «Колобок» г.Инза Консультационного центра по взаимодействию МКДОУ и родительской общественности;
- Положение о Консультационном центре;
- График работы МКДОУ;
- Заявления по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МКДОУ (*Приложение №1*);
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МКДОУ в консультационном центре (*Приложение №2*);
- Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих МКДОУ (*Приложение №2*);

## **7. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра**

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального Консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам

деятельности Консультационного центра;

- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

Приложение № 1

Заведующей МКДОУ №1 «Колобок» г.Инза  
Вальковой Н.А.  
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя))

**Заявление  
на получение услуг Консультационного центра**

Я.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
проживающий(-ая) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
телефон \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого - педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_ »  
(дата)

20 г.

(подпись)

(расшифровка)

**Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания**

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия	Сведения о родителях, адрес, телефон	ФИ ребенка	Вид, форма работы	ФИО работника, оказавшего услугу	Подпись родителя

**Журнал предварительной записи родителей в консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания**

№	Дата обращения	Форма обращения	ФИО, телефон родителя	ФИ ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время назначения	ФИО лица, принявшего заявку

Прошито, пронумеровано

£f~fлистов

Валькова Валькова Н.А.

С

/