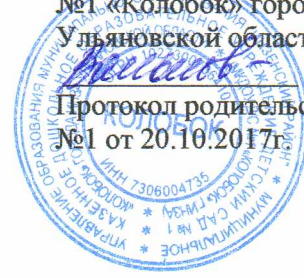


Утверждаю:

Заведующая МКДОУ детский сад
№1 «Колобок» город Инза
Ульяновской области

 Н.А.Валькова
Протокол родительского собрания
№1 от 20.10.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗИМАНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД №1 «КОЛОБОК» ГОРОДА ИНЗА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2017г.

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 03.09.2014 № 1025 «Об утверждении методики расчета нормативных затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Инзенский район» и в целях упорядочения взимания -родительской платы за присмотр и уход в работе с детьми в муниципальном казенном образовательном учреждении детский сад №1 «Колобок» г. Инза, реализующем программу дошкольного образования.

2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход в работе с детьми в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении "детский сад №1 «Колобок» города Инза ульяновской области, реализующем программу дошкольного образования.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход в работе с детьми в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Колобок» города Инза Ульяновской области, реализующем программу дошкольного образования (далее родительская плата), устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, может меняться не чаще двух раз в год 01 января и 01 июля и

пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания муниципальных, образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные организации);
- изменение цен на товары и услуги.

2.2. Родители осуществляют оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, с учетом установленных льгот. Размер родительской платы в муниципальной образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

3. Порядок оплаты за присмотр и уход в работе
с детьми в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №1 «Колобок» города Инза
Ульяновской области,
реализующем программу дошкольного образования.

- 3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колобок» г. Инза на основании табеля учета посещаемости детей, согласно календарного графика работы муниципальной образовательной организации.
- 3.2. Руководитель муниципальной образовательной организации своим приказом назначает ответственного представителя по учету взимания родительской платы за ребенка в муниципальной образовательной организации.
- 3.3. Бухгалтерия муниципальной образовательной организации готовит

ведомость по расчетам с родителями (законными представителями) за содержание детей в муниципальной образовательной организации и передает ее ответственному лицу и воспитателям дошкольных групп для оповещения родителей (законных представителей) о сумме родительской платы.

3.4. Воспитатель группы ежемесячно до 5 числа знакомит родителей(законных представителей) с суммой родительской платы в муниципальной образовательной организации.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями не позднее 10-го числа текущего месяца в отделение Сбербанка России, либо в отделение Почты России, на доходный счет бюджета муниципального образования «Инзенский район».

3.6. Расчет размера родительской платы регулируется договором, составленным между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителям).

3.7. Оплата в отделении. Сбербанка России, либо в отделении Почты России вносится только при наличии заключенного договора. Сумма компенсации удерживается с родителей в момент осуществления платежа.

3.8. В течение 3-х рабочих дней после оплаты родители (законные представители) обязаны представить в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Колобок» города Инза документ, подтверждающий оплату.

3.9. В случае задолженности по родительской плате, муниципальная образовательная организация. вправе решать вопрос о взыскании с родителей (законных представителей задолженности в судебном порядке.

3.10. Доход, полученный за счет средств родительской платы, в полном объеме направляется на присмотр, уход и коррекцию в работе с детьми в муниципальной образовательной организации.

3.11. Размер родительской платы, может быть уменьшен за дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации по

следующим причинам:

- пропуск в связи с болезнью ребенка, по представлении не позднее 14 дней медицинской справки о выздоровлении;
- пропуск по причине карантина;
- соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни;
- отпуск родителей (законных представителей), на основании письменного заявления, на период оздоровления ребенка продолжительностью до 75 дней;
- закрытие муниципальной образовательной организации на ремонтные работы.

При непосещении ребенком муниципальной образовательной организации по другим причинам родительская плата взимается в полном объеме.

3.12. В случае образования переплаты родительской платы, на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с приказом руководителя муниципальной образовательной организации сумма переплаты возвращается заявителю.

3.13. Не допускается в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации.

3.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальную образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. На первого ребенка не менее 20% среднего размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на второго ребёнка не менее 50% размера родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей не менее 70% размера родительской платы. Средний размер родительской платы устанавливается

органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.15. Муниципальная образовательная организация после получения платежных поручений, подтверждающих внесение всей начисленной суммы родительской платы за предыдущий месяц, в соответствии с данными реестра получателей компенсации до 10 числа текущего месяца производит расчет начисления и перечисления на лицевое счета заявителей, открытых в банках и иных кредитных организациях.

3.16. Муниципальная образовательная организация до 30 числа 1 текущего месяца составляет реестр платежных поручений, подтверждающих внесение всей начисленной суммы родительской платы по форме, утверждаемой Управлением образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

4. Установление льготы по оплате за присмотр и уход в работе с детьми в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Колобок» города Инза Ульяновской области.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся попечения родителей, а также за детьми за туберкулезной интоксикацией муниципальных образовательных организациях не взимается.

4.2. Для освобождения от оплаты за присмотр, уход в работе с детьми, родители (законного представителя) представляют руководителю муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копию справки об инвалидности ребенка - для родителей (законных представителей) имеющих ребёнка-инвалида;
- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком - для законных представителей;

- копию медицинского заключения о достоянии здоровья ребенка - для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией.

- копию медицинского заключения состоянии здоровья ребенка - для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с общим недоразвитием речи (1, 11, 111 степени), с такими медицинскими диагнозами, как: алалия, афазия, ринолалия, дизартрия.

4.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, вышеперечисленных документов.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании постановлений Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.