

Согласовано:
Родительским собранием
МКДОУ детский сад №1 «Колобок»
города Инза Ульяновской области
Протокол №1 от 01.09.2017г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
детский сад №1 «Колобок»
города Инза Ульяновской области
Вдова Н. А.
и Протокол №1 от 31.08.2017г.
Инза, Мб. 09.2017г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ детский сад №1 «Колобок» города Инза Ульяновской области

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад №1 «Колобок» города Инза Ульяновской области (далее ДОУ) и их родителей (законных представителей) (по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2014г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Уставом МКДОУ детский сад №1 «Колобок» города Инза Ульяновской области, СанПиН 2.4.1.3049-15.

1.2. Настоящие Правила - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно - образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующей с учетом мнения родительского собрания ДОУ.

1.7. Текст настоящих Правил размещен на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ.

2.1. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются договором об оказании услуг по воспитанию и образованию ребенка.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основе следующих документов:

* направления Учредителя в лице Управления образования МО «Инзенский район» о зачислении воспитанников в ДОУ;

^медицинского заключения;

* заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

2.4. При зачислении ребенка в ДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ и выплата компенсаций. Настоящие Правила внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Отчисление ребенка из ДОУ может производиться в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей);

*при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

*по достижению воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс образовательного учреждения (школы).

3. Режим работы ДОУ.

3.1. ДОУ работает 5 дней в неделю с 07.00 до 17,30 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДОУ функционирует 5 групп; организовано 10,5 часовое пребывание детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет включительно.

3.2. предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049- 13 и условиями ДОУ. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.3. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

*текущий ремонт по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

* капитального ремонта по распоряжению Учредителя;

*в случае наложения карантина на группу, прием воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

4. Режим воспитательно - образовательного процесса,

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательно в соответствии^ деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2,4.1.3049- 13.

режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 «санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

» продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

« каникулярный период - 1 неделя в середине года;

• летний оздоровительный период - с 1 июня по 32 августа.

4.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию к организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26.

4.6. Продолжительность НОД составляет:

« в первой младшей группе - 10 мину :

- во второй младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- ® в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12. СанПиН 2.4.1.3049- 13).

4.7. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Один раз на открытом воздухе для детей 5-7 лет.

Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049- 13).

5. Охрана здоровья детей.

5.1. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) должны быть извещены и как можно скорее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в Учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.8. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным СанПиН.

5.9. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания, для угощения воспитанников.

5.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДООУ:

* одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049- 13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

* одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

* воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

* воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- *воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу,
- гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи промаркированы;
- * обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;
- *головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.
- 6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МКДОУ.
- 6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.
- 6.7. Запрещено давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги к другое) во избежание травмирования и потери.
- 6.10. В помещении и на территории МКДОУ строго запрещается курение.
- 6.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по городу Инза.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)!

7.1. Воспитанники имеют право на:

“^предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получении социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;

* обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;

*уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охран} жизни и здоровья;

* свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

*каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);

^перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- * бесплатное пользование учебными пособиями, средствами: . . . ; шья и воспитания; ■
- * пользование в установленном порядке лечебно - оздоровительной инфраструктурой объектами культуры и объектами спорта ДООУ;
- ^ развитие своих творческих способностей и интересов, включал участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- * поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- * благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники обязаны:

- * добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДООУ;
- * уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ;
- ^ бережно относиться к имуществу ДООУ.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- * приносить, передавать, использовать острые, режущие, колющие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. д.), таблетки и другие лекарственные средства, пищевые продукты (сухарики, печенье, напитки и т. д.);
- * приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрыву, возгоранию и отравлению;
- * применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8. Поощрение воспитанников.

8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- * объявление благодарности воспитаннику;
- Направление благодарственного письма родителю; : : v (законным представителям) воспитанника;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.

9. Защита прав воспитанников.

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников и их родителей (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей в праве:

- * направить в органы Управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- * использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.



составлено, пронумеровано
в количестве шесть (6) листов
Н.А. Ралымова

